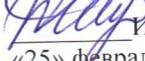
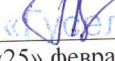


**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №12 «Гусельки»

  
И.Р. Джугостранская  
«25» февраля 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №12 «Гусельки»

  
Г.А. Хакимова  
«25» февраля 2019 г.

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета от «18» февраля 2019 г. протокол № 4

Введено в действие приказом от «25» февраля 2019 г. № 70

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кабинете татарского языка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад комбинированного вида № 12 «Гусельки»**

### **1. Общие положения**

1.1. Кабинет татарского языка при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 12 «Гусельки» (далее – Образовательное учреждение) создан с целью способствования изучению государственных языков РТ детьми разных национальностей.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.08.2018 г.), Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании» 9В ред. Закона РТ от 23.07.2014 г. № 61-ЗРТ), Закона Республики Татарстан от 08.07.1992 №1560-ХII «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» (с изм. в соответствии с Законом РТ от 12.06.2014 г. № 53-ЗРТ), порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе, других нормативных правовых актов, устава Учреждения.

### **2. Организация педагогического процесса**

2.1. Кабинет татарского языка:

- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы по обучению детей государственным языкам РТ, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;

- предоставляет педагогическим работникам условия для повышения профессиональной компетентности по изучению татарского языка.

2.2. Руководство татарским кабинетом осуществляет воспитатель по обучению детей татарскому языку.

2.3. Воспитатель по обучению детей татарскому языку:

- проводит обучение детей татарскому языку на высоком профессиональном уровне и обеспечивает создание условий для жизнедеятельности детей, их социально-психологической адаптации.

- определяет адаптированной программой содержание деятельности и условия ор-

ганизации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

- проверяет состояние оборудования татарского кабинета, пополняет наглядные и учебные пособия, готовит необходимую документацию. Расписание ОД составляется с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиеническими требованиями программы, согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1 3049-13».

### **3. Оборудование кабинета татарского языка**

- 3.1. Расписание работы воспитателя по обучению детей татарскому языку.
- 3.2. Государственная символика РТ и РФ.
- 3.3. Столы и стулья по количеству детей.
- 3.4. Интерактивная, магнитная доска.
- 3.5. Шкафы или полки для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы в достаточном количестве.
- 3.6. Раздаточный материал по УМК.
- 3.7. Наглядный материал по УМК.
- 3.8. Тематические папки, альбомы.
- 3.9. Картины сюжетные, предметные по УМК.
- 3.10. Дидактические, развивающие игры по УМК.
- 3.11. Атрибуты и описание хороводных, подвижных игр.
- 3.12. Атрибуты к театральным играм по УМК. Разновидность театра.
- 3.13. Игрушки, персонажи Акбай и Мияу.
- 3.14. Конспекты ООД, консультаций, сценарии праздников и развлечений, тексты выступлений.
- 3.15. Учебно-методические комплекты по всем направлениям, художественная и методическая литература, периодические издания, наличие картотек.
- 3.16. ИКТ (магнитофон, CD-диски, аудиозаписи, анимационные сюжеты, DVD-диски к УМК, интерактивная доска, проектор, ноутбук, и т.д.)
- 3.17. Материалы розданные в ДОУ Министерством образования и науки РТ.

### **4. Документация и ее ведение**

- 4.1. Должностная инструкция воспитателя по обучению детей татарскому языку.
- 4.2. Положение о кабинете татарского языка.
- 4.3. Годовой план работы на учебный год по выполнению Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан».
- 4.4. Годовой план работы на учебный год воспитателя (по обучению детей татарскому языку).
- 4.5. План развития кабинета.
- 4.6. План распределения рабочего дня воспитателя (по обучению детей татарскому языку) (циклограмма, тетрадь учёта проделанной работы).
- 4.7. Список и сведения о национальном составе детей ДОУ.
- 4.8. Сетка ООД.
- 4.9. Перспективные и календарные планы по обучению детей всех возрастов татарскому и родному языку.

Принципувано, пронумеровано  
лист и скреплено печатљу

Заведујућий МБДОУ №12  
«Гусельки» П.А. Хакимова

